

Starke Leistung: So arbeiten wir digital zusammen



Die SKG Steuerberatung liefert Ihnen Full Service für **Ihr Rechnungswesen**. **Wir kümmern uns gerne komplett um Ihre monatliche Buchführung sowie den Jahresabschluss**. Im Folgenden haben wir exemplarisch die Arbeitsschritte notiert. Sie haben dazu Fragen oder Anregungen? Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter 03941-5589510.

MONATLICHE BUCHFÜHRUNG

Sie stellen folgende Dokumente bitte bereit

- im ersten Schritt **alle Daten aus Ihren bisherigen Systemen** (wie Faktura oder Kassensystem) via Schnittstelle zum vereinbarten Zeitpunkt
- fortlaufend **sämtliche, ordnungsgemäße und betriebliche Belege und ggf. das Kassenbuch** via DATEV Unternehmen online oder DATEV meine Steuern spätestens bis zum 10. des folgenden Monats
- **Kontoumsätze** in elektronischer Form
- bitte kennzeichnen Sie **Investitionen oder private Ausgaben** für uns

Bitte nutzen Sie unsere eFormulare rund um die Finanzbuchführung.

Die SKG Steuerberatung erledigt für Sie

- Zeitnahes Verbuchen und abstimmen der eingereichten, ordnungsgemäßen Belege. Das sind: Rechnungseingang, Rechnungsausgang, Bank, Kasse, Löhne/Gehälter und Ihre internen Dokumente zu Ihren Umsätzen, Aufträgen und Beständen. Bei Rückfragen wenden wir uns direkt an Sie.
- Anlagenbuchhaltung
- Umsatzsteuer-Voranmeldung. Außerdem klären wir für Sie alle Fragen, die das Finanzamt stellt.
- Monatsabschluss bis zum 20. des Folgemonats
- Steuerliche Kurzinformationen und Risikohinweise
- Fehlende Belege müssen uns am 10.01. des Folgejahres vorliegen, sonst werden sie als nicht abzugsfähige Betriebsausgaben von uns erfasst.
- Support und Antworten auf Ihre Fragen zur Buchhaltung per Telefon oder E-Mail mit einem Umfang von 15 Minuten pro Monat

JAHRESABSCHLUSS

Sie stellen folgende Dokumente bitte bereit

- **Unterlagen für den Jahresabschluss** gemäß unserer Aufstellung – vollständig und termingerecht über DATEV Unternehmen Online und/oder DATEV Meine Steuern
- **eine Vollmacht zum Abruf der Daten** aus der Vollmachtsdatenbank und Ihrem Steuerkonto beim Finanzamt

Bitte nutzen Sie unsere eFormulare rund um den Jahresabschluss.

Die SKG Steuerberatung erledigt für Sie

- Jahresabschluss als Handelsbilanz plus evtl. Anhang und ggf. einer Steuerbilanz oder Einnahme-Überschuss-Rechnung nach § 4 Abs. 3 EStG
- Anlagenbuchhaltung
- Umsatzsteuererklärung
- ggf. Körperschaftsteuererklärung
- ggf. Gewerbesteuererklärung
- ggf. gesonderte und einheitliche Feststellungserklärung
- ggf. Einkommenssteuererklärung als Einzel- oder Zusammenveranlagung
- Vorbesprechung bzw. Endbesprechung von
 - > Jahresabschlusses
 - > der Einnahme-Überschuss-Rechnung
 - > der steuerlichen Alternativen bzw. der Endergebnisse

Diese Besprechung gliedert sich in drei Teile: Wir betrachten gemeinsam die Fakten, wir analysieren Risiken und Sie erhalten Handlungsempfehlungen.

- Elektronische Übermittlung des Jahresabschlusses oder der Einnahme-Überschuss-Rechnung und der Steuererklärungen an das Finanzamt / Bundesanzeiger im Authentifizierungsverfahren bzw. auf Wunsch an Ihre Bank
- Belegtausch mit dem Finanzamt und Beantwortung auftretender Fragen
- Prüfung der eingehenden Steuerbescheide inklusiv der Überwachung der Fristen
- Scannen der eingereichten Erklärungsformulare und Belege sowie digitale Archivierung Ihrer Unterlagen auf unserem Server

... und was kostet das digitale Rechnungswesen der SKG?

- **Für die digitale Finanzbuchhaltung und den digitalen Jahresabschluss berechnen wir Ihnen ein monatliches Fixhonorar von mindestens netto 200 €, das wir in einer gemeinsamen Vereinbarung festlegen.** Diese Vereinbarung überprüfen wir jährlich.
- Den vereinbarten Betrag ziehen wir zum 20. eines Monats automatisch ein.
- Sollten zusätzliche Leistungen anfallen, sammeln wir das jeweilige Honorar bis zu einem Betrag von 200 € monatlich, den wir belegen und ohne Ihre Freigabe abrechnen.
- Aufwand, der darüber hinaus geht, stimmen wir im Detail ab und wir modifizieren unter Umständen unsere Vereinbarung. Üblicherweise ermitteln wir hierfür ein fixes Honorar oder rechnen nach Zeitaufwand ab. Die aktuellen Stundensätze betragen 100 € für Mitarbeiter und 150 € für Steuerberater zzgl. gültiger gesetzlicher Umsatzsteuer.

Die SKG Steuerberatung liefert Ihnen Full Service. **Wir kümmern uns gerne komplett um Ihre Lohnabrechnung.** Im Folgenden haben wir exemplarisch die Arbeitsschritte notiert. Sie haben dazu Fragen oder Anregungen? Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter 03941-5589510.

LOHNABRECHNUNG

Sie erledigen bitte

- Belege scannen und in der digitalen Personalakte der DATEV vollständig und termingerecht bereitstellen oder Ihre Daten via Schnittstelle DATEV Lohn- und Gehalt an uns senden
- Ihre Mitarbeitenden online über das Tool Fastdocs für die Lohnabrechnung anmelden
- In Ihrem von uns für Sie individualisierten Lohnkonverter erfassen Sie die Arbeitszeiten
- Zugangsdaten der Berufsgenossenschaft (BG) zur Verfügung stellen

Bitte nutzen Sie unsere eFormulare rund um die Lohnabrechnung. Im Bereich Service der SKG finden Sie weitere hilfreiche eFormulare sowie Tipps und Anleitungen für unsere digitale Zusammenarbeit.

Die SKG Steuerberatung erledigt für Sie

- Ihr individuelles Lohnauswertungspaket via E-Mail oder Auswertungspakete Lohn, abrufbar in den Applikationen UNO oder DATEV Arbeitnehmer online
- Überwachung der Mindestlöhne/Tariflöhne
- Zahldatei für UNO oder Bank
- Lohnsteueranmeldung
- Sofortmeldung der Arbeitnehmer bzw. An- und Abmeldungen Ihrer Mitarbeiter bei der Krankenkasse
- Jahresmeldungen an die Krankenkassen
- Beitragsnachweise Krankenkassen
- Anträge Lohnfortzahlung Krankenkasse
- Entgeltmeldung Berufsgenossenschaft
- Verdienstbescheinigung Agentur für Arbeit
- Entgeltbescheinigung Krankenkasse
- Einrichtung Arbeitnehmer Online bei der DATEV

- Support und Antworten auf Ihre Fragen zur Lohnabrechnung per Telefon oder E-Mail mit einem Umfang von 15 Minuten pro Monat

... und was kostet die digitale Lohnabrechnung der SKG?

- **Für die digitale Lohnabrechnung berechnen wir Ihnen ein monatliches Fixhonorar pro Abrechnung bzw. mindestens 26 €, das wir in einer gemeinsamen Vereinbarung festlegen.** Das Fixhonorar überprüfen wir jährlich.
- Sie erhalten bis zum 10. des Folgemonats eine Rechnung anhand der tatsächlich abgerechneten Arbeitnehmeranzahl. Den vereinbarten Betrag ziehen wir zum 20. des Monats automatisch ein.
- Sollten zusätzliche Leistungen anfallen, sammeln wir das jeweilige Honorar bis zu einem Betrag von 200 € monatlich, den wir belegen und ohne Ihre Freigabe abrechnen.
- Aufwand, der darüber hinaus geht, stimmen wir im Detail ab und wir modifizieren unter Umständen unsere Vereinbarung. Üblicherweise ermitteln wir hierfür ein fixes Honorar oder rechnen nach Zeitaufwand ab. Die aktuellen Stundensätze betragen 100 € für Mitarbeiter und 150 € für Steuerberater zzgl. gültiger gesetzlicher Umsatzsteuer.

So smart ist die digitale Steuerberatung der SKG

Auf unserer Website finden Sie weitere Leistungen und Services. Dazu zählen:

- Regelmäßige Beratung als Jour Fixe-Termine
- Übernahme Ihres Mahnwesens
- Installation und Wartung der Anwendung DATEV Unternehmen Online
- Begleitung der Prüfung durch das Finanzamt und/oder Deutschen Rentenversicherung

Sie haben Bedarf an zusätzlicher Unterstützung? Sprechen wir darüber!
Gerne machen wir Ihnen ein individuelles Angebot.