

Starke Leistung: So arbeiten wir digital zusammen



Gemeinsam DIGITAL WEITERKOMMEN

Wir tauschen uns über **Teams** aus. Dieses Tool stellen wir Ihnen kostenfrei zur Verfügung und erläutern Ihnen die Vorgehensweise. Hier finden Sie auch unsere steuerlichen FAQ's.

Alle Vereinbarungen, Jahresabschlüsse und anderes mehr sind digital via **docuSign** zu unterzeichnen.

Bitte nutzen Sie unsere eFormulare auf unserer Homepage im Bereich Service. Sie finden hier hilfreiche eFormulare sowie Tipps und Anleitungen für unsere digitale Zusammenarbeit.

MONATLICHE BUCHFÜHRUNG

Die SKG Steuerberatung liefert Ihnen Full Service für **Ihr Rechnungswesen**. **Wir kümmern uns gerne komplett um Ihre monatliche Buchführung sowie den Jahresabschluss**. Im Folgenden haben wir exemplarisch die Arbeitsschritte notiert. Sie haben dazu Fragen oder Anregungen? Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter 03941-5589510 oder buchen Sie Ihren persönlichen Termin unter <https://outlook.office365.com/owa/calendar/SKGSteuerberatungsgesellschaftmbH2@kg-steuern.de/bookings/>. Termine sind auch nach Vereinbarung möglich.

Sie stellen folgende Dokumente bitte bereit bzw. Nutzen Sie

- im ersten Schritt **alle Daten aus Ihren bisherigen Systemen** (wie Faktura oder Kassensystem) via Schnittstelle zum vereinbarten Zeitpunkt
- fortlaufend **sämtliche, ordnungsgemäße und betriebliche Belege und ggf. das Kassenbuch** via DATEV Unternehmen online spätestens bis zum 10. des folgenden Monats
- **Zahlungsverkehr** im DATEV Unternehmen Online nutzen und die **Kontoumsätze** in elektronischer Form bereitstellen
- bitte kennzeichnen Sie **Investitionen oder private Ausgaben** für uns

Die SKG Steuerberatung erledigt für Sie

- Zeitnahes Verbuchen und abstimmen der eingereichten, ordnungsgemäßen Belege. Das sind: Rechnungseingang, Rechnungsausgang, Bank, Kasse, Löhne/Gehälter und Ihre internen Dokumente zu Ihren Umsätzen, Aufträgen und Beständen. Bei Rückfragen wenden wir uns direkt an Sie.
- Anlagenbuchhaltung
- Umsatzsteuer-Voranmeldung. Außerdem klären wir für Sie alle Fragen, die das Finanzamt stellt.
- Monatsabschluss bis zum 20. des Folgemonats
- Steuerliche Kurzinformationen und Risikohinweise
- Fehlende Belege müssen uns am 10.01. des Folgejahres vorliegen, sonst werden sie als nicht abzugsfähige Betriebsausgaben von uns erfasst.
- Support und Antworten auf Ihre Fragen zur Buchhaltung per Telefon oder E-Mail mit einem Umfang von 15 Minuten pro Monat; **Mahnwesen** (Ersteinrichtung 100 EUR, Versand der Mahnungen digital 100 EUR/Monat; Versand in Papierform 130 EUR/Monat) und **Kostenstellenrechnung auf Wunsch**

SKG
Steuerberatungs-
Gesellschaft mbH
Bernhard-Thiersch-Str. 1a
38820 Halberstadt

Steffi Köchy-Gellfart
Steuerberaterin

Zertifizierte
Stiftungsberaterin

Fachberater für
Unternehmens-
nachfolge
DStV e.V.

Nancy Tauer
Steuerberaterin

Telefon
03941 / 558 – 9510

Telefax
03941 / 558 – 9519

E-Mail
info@skg-steuern.de

Web
www.skg-steuern.digital

Handelsregister
HRB 5899

USt-ID
DE252480878

Geschäftsführung
Steffi Köchy-Gellfart
Nancy Tauer



- Ihre Auswertungen stellen wir Ihnen über DATEV-Unternehmen Online rechtssicher bereit. Zusätzlich erhalten Sie eine Benachrichtigungsmail.



JAHRESABSCHLUSS

Sie stellen folgende Dokumente bitte bereit

- **Unterlagen für den Jahresabschluss** gemäß unserer Aufstellung – vollständig und termingerecht über DATEV Unternehmen Online und/oder DATEV Meine Steuern
- **eine Vollmacht zum Abruf der Daten** aus der Vollmachtsdatenbank und Ihrem Steuerkonto beim Finanzamt

Die SKG Steuerberatung erledigt für Sie

- Jahresabschluss als Handelsbilanz plus evtl. Anhang und ggf. einer Steuerbilanz oder Einnahmen-Überschuss-Rechnung nach § 4 Abs. 3 EStG
- Anlagenbuchhaltung
- Umsatzsteuererklärung
- ggf. Körperschaftsteuererklärung
- ggf. Gewerbesteuererklärung
- ggf. gesonderte und einheitliche Feststellungserklärung
- ggf. Einkommenssteuererklärung als Einzel- oder Zusammenveranlagung
- Vorbesprechung bzw. Endbesprechung von
 - > Jahresabschlusses
 - > der Einnahmen-Überschuss-Rechnung
 - > der steuerlichen Alternativen bzw. der Endergebnisse

Diese Besprechung gliedert sich in drei Teile: Wir betrachten gemeinsam die Fakten, wir analysieren Risiken und Sie erhalten Handlungsempfehlungen.

- Elektronische Übermittlung des Jahresabschlusses oder der Einnahmen-Überschuss-Rechnung und der Steuererklärungen an das Finanzamt / Bundesanzeiger im Authentifizierungsverfahren bzw. auf Wunsch an Ihre Bank
- Beleg austausch mit dem Finanzamt und Beantwortung auftretender Fragen
- Prüfung der eingehenden Steuerbescheide inklusive der Überwachung der Fristen
- Abruf der aktuellen Handelsregister bzw. Transparenzregisterauszügen

... und was kostet das digitale Rechnungswesen der SKG?

- **Für die voll digitalisierte Finanzbuchhaltung berechnen wir ein monatliches Fixhonorar und für den digitalen Jahresabschluss berechnen wir Ihnen einen monatlichen Vorschuss. Das Gesamthonorar beträgt mindestens netto EUR 200,00 das wir in einer gemeinsamen Vereinbarung festlegen.** Diese Vereinbarung überprüfen wir jährlich. Der **Jahresabschluss** wird nach StBVV abgerechnet.
- Für die Ersteinrichtung des DATEV-UNO-Unternehmens werden EUR 200,00 einmalig berechnet
- Den vereinbarten Betrag ziehen wir zum 20. eines Monats automatisch ein.
- Sollten zusätzliche Leistungen anfallen, sammeln wir das jeweilige Honorar bis zu einem Betrag von EUR 200,00 monatlich, den wir belegen und ohne Ihre Freigabe abrechnen.

*Es handelt bei den angegebenen Fixhonoraren um Nett Honorare zzgl. der gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer zum Zeitpunkt der Leistungserbringung.

- Aufwand, der darüber hinaus geht, stimmen wir im Detail ab und wir modifizieren unter Umständen unsere Vereinbarung. Üblicherweise ermitteln wir hierfür ein fixes Honorar oder rechnen nach Zeitaufwand ab. Die aktuellen Stundensätze betragen EUR 100,00 für Mitarbeiter und EUR 150,00 für Steuerberater zzgl. gültiger gesetzlicher Umsatzsteuer.



*Es handelt bei den angegebenen Fixhonoraren um Nett honorare zzgl. der gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer zum Zeitpunkt der Leistungserbringung.

LOHNABRECHNUNG/Baulohnabrechnung



Die SKG Steuerberatung liefert Ihnen Full Service. **Wir kümmern uns gerne komplett um Ihre Lohnabrechnung.** Im Folgenden haben wir exemplarisch die Arbeitsschritte notiert. Sie haben dazu Fragen oder Anregungen? Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter 03941-5589510 oder buchen Sie Ihren persönlichen Termin unter <https://outlook.office365.com/owa/calendar/SKGSteuerberatungsgesellschaftmbH2@skg-steuern.de/bookings/>. Termine sind auch nach Vereinbarung möglich.

Sie erledigen bitte

- Belege scannen und in der digitalen Personalakte der DATEV vollständig und termingerecht bereitstellen oder Ihre Daten via Schnittstelle DATEV Lohn- und Gehalt an uns senden.
- Ihre Mitarbeitenden online über das Tool Fastdocs für die Lohnabrechnung anmelden und erläutern, wie Sie sich bei Arbeitnehmer Online für Ihren „Lohnzettel“ anmelden
- In Ihrem von uns für Sie individualisierten Lohnkonverter erfassen Sie die Arbeitszeiten
- Zugangsdaten der Berufsgenossenschaft (BG), ggf. Agentur für Arbeit und anderen genutzten Online-Plattformen zur Verfügung stellen

Die SKG Steuerberatung erledigt für Sie

- Ihr Lohnauswertungspaket stellen wir im DATEV-Unternehmen Online bereit und für Ihre Mitarbeiter erhalten die Gehaltsabrechnung per DATEV Arbeitnehmer online
- Überwachung der Mindestlöhne/Tariflöhne
- Zahldatei für UNO oder Bank
- Anmeldung als Arbeitgeber bei der Krankenkasse inkl. Sepa-Lastschrift
- Lohnsteueranmeldung
- Sofortmeldung der Arbeitnehmer bzw. An- und Abmeldungen Ihrer Mitarbeiter bei der Krankenkasse
- Elektronische Jahresmeldungen an Finanzamt und Krankenkassen
- Erfassen des elektronischen Krankenscheines
- Beitragsnachweise Krankenkassen
- Anträge Lohnfortzahlung Krankenkasse
- Jährliche Entgeltmeldung Berufsgenossenschaft
- Verdienstbescheinigung Agentur für Arbeit
- Entgeltbescheinigung Krankenkasse
- Übernahme der DATEV – Gebühren für die laufende Abrechnung
- Einrichtung Arbeitnehmer Online bei der DATEV
- **Statistische Werte und/oder Kostenstellen:** Nach Einzelabsprache wird zusätzlich auf der Lohnabrechnung das **Arbeitszeitkonto** und der **Urlaub** ausgewiesen. Dies hat den Vorteil, dass Ihr Mitarbeiter mit jeder Abrechnung über den aktuellen Stand informiert wird. Am Jahresende können wir Ihnen einen Personalkalender je Mitarbeiter zur Verfügung stellen. Hierfür werden jeweils 0,25 € pro Arbeitnehmer/Monat abgerechnet.
- **Ihre Auswertungen stellen wir Ihnen über DATEV-Unternehmen Online bzw. Arbeitnehmer Online rechtssicher bereit. Zusätzlich erhalten Sie bzw. Ihre Mitarbeiter eine Benachrichtigungsmail.**

*Es handelt bei den angegebenen Fixhonoraren um Nett Honorare zzgl. der gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer zum Zeitpunkt der Leistungserbringung.

... und was kostet die digitale Lohnabrechnung der SKG?

- Für die voll digitalisierte Lohnabrechnung berechnen wir Ihnen ein monatliches Fixhonorar von EUR 17,50 pro Abrechnung, das Mindesthonorar beträgt EUR 35,00. Das Honorar für Baulohnabrechnung beträgt EUR 21,50 pro Abrechnung/Monat.
- Für die Ersteinrichtung des Mitarbeiters werden EUR 25,00 pro Arbeitnehmer berechnet
- Sie erhalten bis zum 10. des Folgemonats eine Rechnung anhand der tatsächlich abgerechneten Arbeitnehmeranzahl. Den vereinbarten Betrag ziehen wir zum 20. des Monats automatisch ein.
- Sollten zusätzliche Leistungen anfallen, sammeln wir das jeweilige Honorar bis zu einem Betrag von EUR 200,00 monatlich, den wir belegen und ohne Ihre Freigabe abrechnen.
- Aufwand, der darüber hinaus geht, stimmen wir im Detail ab und wir modifizieren unter Umständen unsere Vereinbarung. Üblicherweise ermitteln wir hierfür ein fixes Honorar oder rechnen nach Zeitaufwand ab. Die aktuellen Stundensätze betragen EUR 100,00 für Mitarbeiter und EUR 150,00 für Steuerberater zzgl. gültiger gesetzlicher Umsatzsteuer.

*Es handelt bei den angegebenen Fixhonoraren um Nett Honorare zzgl. der gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer zum Zeitpunkt der Leistungserbringung.

Prozessoptimierung als Voraussetzung der gemeinsamen Zusammenarbeit



Wir optimieren Ihre Prozesse und unterstützen Sie bei Einarbeitung und Nutzung unserer erprobten Tools zur gemeinsamen digitalen Zusammenarbeit.

Dabei starten wir mit einem ausführlichen Interview zu den bestehenden Prozessen über die für Sie kostenfreie Plattform Teams. Danach erhalten Sie von uns konkrete Handlungsempfehlungen und eine Verfahrensdokumentation. Diese Handlungsempfehlungen werden mit Ihnen abgestimmt und umgesetzt. Mit der Verfahrensdokumentation starten Sie sicher in Ihre nächste Betriebsprüfung.

... und was kostet die Prozessoptimierung der SKG?

- Für die Prozessoptimierung mit **Verfahrensdokumentation** erhalten Sie ein **gesondertes Angebot** von uns. Ggf. können wir die **BAFA-Förderung** für Sie nutzen.

... Ihre Vorteile, wenn Sie unsere digitalen Tools zeitnah nutzen?

- Sie erhalten ein **Siegel** von uns als „**Digitales Unternehmen**“ zur eigenen Nutzung. Dieses Siegel wird jährlich von uns überprüft und neu vergeben.
- Wir können eine **gute Beratung** auf Basis aktueller Zahlen gewährleisten.

So smart ist die digitale Steuerberatung der SKG

Auf unserer Website finden Sie weitere Leistungen und Services. Dazu zählen:

- Regelmäßige Beratung als feste Termine (sog. Jour Fix) bzw. Coaching beim Wandern
- Expertentalk by Consulista via Teams für den Unternehmer
- Kostenfreie Digitale Sprechstunde
- Installation und Wartung der Anwendung DATEV Unternehmen Online
- Begleitung der Prüfung durch das Finanzamt und/oder Deutschen Rentenversicherung

*Es handelt bei den angegebenen Fixhonoraren um Nett Honorare zzgl. der gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer zum Zeitpunkt der Leistungserbringung.